

IN CASO DI EVACUAZIONE

AL SEGNALE DI EMERGENZA ...

IN CASO DI INCENDIO

SE L'INCENDIO È NELLA TUA AULA, ...

- ESCI SUBITO CHIUDENDO LA PORTA

SE L'INCENDIO È FUORI DALLA TUA AULA, MA IL FUMO RENDE IMPRATICABILI LE SCALE E I CORRIDOI, ...

- CHIUDI BENE LA PORTA E CERCA DI SIGILLARE LE FESSURE CON PANNI, POSSIBILMENTE BAGNATI
- APRI LE FINESTRE E CHIEDI SOCCORSO (MA NON SPORGERTI TROPPO !!!)
- SE IL FUMO NON TI FA RESPIRARE FILTRA L'ARIA ATTRAVERSO UN FAZZOLETTO, MEGLIO SE BAGNATO, ESDRAIATI SUL PAVIMENTO (IL FUMO SALE VERSO L'ALTO)

IN CASO DI TERREMOTO

- NON PRECIPITARTI FUORI, RIPARATI SOTTO I BANCHI, O SOTTO STRUTTURE PORTANTI ALTRIMENTI DISPONITI LUNGO LE PARETI INTERNE
- NON AWICINARTI ALLE FINESTRE
- ALLONTANATI DA QUALSIASI COSA POSSA CADERE (SCAFFALI, LAMPADARI, LAMPIONI, INSEGNE, GROSSE PIANTE, ETC.)
- SOLO ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME PROCEDI CON L'EVACUAZIONE.

IN CASO DI NUBE TOSSICA

- NON PRECIPITARTI FUORI, CHIUDI PORTE E FINESTRE DELLA TUA AULA
- BLOCCA I SISTEMI DI VENTILAZIONE E CONDIZIONAMENTO
- ATTENDI LE ISTRUZIONI DEI SOCCORRITORI, NON OCCUPARE LE LINEE TELEFONICHE
- SOLO ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME PROCEDI CON L'EVACUAZIONE.



ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME

1. MANTIENI LA CALMA ED INTERROMPI IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ
2. LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO: NON PREOCCUPARTI DI GIUBBOTTI, ZAINI, ... AL MASSIMO PRENDI LE COSE INDISPENSABILI COME GLI OCCHIALI DA VISTA
3. INCOLONNATI DIETRO ALL'APRIFILA E PRIMA DEL CHIUDIFILA CHE CHIUDERÀ LA PORTA DELL'AULA
4. NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE
5. SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE SENZA USARE L'ASCENSORE
6. RAGGIUNGI IL LUOGO DI RACCOLTA E RAGGRUPPATI CON IL RESTO DELLA CLASSE.

NON DEVI ASSOLUTAMENTE FARE ...

- ATTARDARTI A RACCOGLIERE LE TUE COSE
- RITORNARE INDIETRO
- FERMARTI
- USARE L'ASCENSORE
- MARCIARE CONTROCORRENTE

PERSONALE DOCENTE

1. Far defuire gli alunni/e in modo ordinato e senza urlare, tenendosi in fila indiana, con l'alunno/a aprifila in testa ed il chiudifila in coda;
2. prendere l'elenco degli alunni/e - presenze (registro di classe/ elenchi in dotazione: in caso di classi smistate i docenti si riuniranno con i rispettivi gruppi di alunni in prossimità del Responsabile Area di Raccolta al fine di facilitare il ricongiungimento della classe e le successive operazioni di verifica presenze), la penna ed il RAPPORTO DI EVACUAZIONE contenuto nell'apposita cartelletta ed uscire dalla classe incamminandosi sul percorso prestabilito ed indicato nelle planimetrie;
3. guidare la classe col sussidio degli alunni aprifila (designato o primo in elenco presente) e serrafila (designato o ultimo in elenco presente) alla zona di raccolta controllando la chiusura della porta della propria classe;
4. far accodare la fila alla classe precedentemente uscita;
5. sorvegliare che nessun alunno/a abbandoni il percorso prestabilito ed evitare di far accalcare gli alunni/e alla coda della classe precedente;
6. giunti al punto di raccolta, effettuare l'appello;
7. annotare il nome ed il numero di eventuali dispersi e comunicarlo al Coordinatore dell'emergenza senza aspettare che sia lui a ritirare il RAPPORTO DI EVACUAZIONE, ma mandando un alunno/a dal RGE;
8. arrivati i soccorsi, spostarsi in zona dove non si intralciano le operazioni;
9. accudire gli alunni/e, seguire le indicazioni dei soccorritori e addetti antincendio;
10. attendere il segnale per il rientro in aula da parte del RGE.

La precedenza di uscita viene data alle classi che già stanno transitando in corridoio ed agli incroci.

DOCENTI DI SOSTEGNO

1. Sospendere le attività in corso, preparare gli alunni/e disabili per l'esodo (predisporre la carrozzella, ...) e attendere lo sfollamento delle altre persone;
2. accodarsi alla fila con l'alunno/gli alunni;
3. uscire dall'aula in coda alla fila che si crea portando/aiutando l'alunno/a e seguire la classe lungo i percorsi di esodo;
4. se non è possibile raggiungere l'esterno, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra, in attesa dei soccorsi (infatti, se non sono presenti spazi calmi, né adeguata compartimentazione degli ambienti, nell'eventualità che le scale siano inaccessibili e impraticabili si dovrà trovare/individuare un luogo sufficientemente lontano dal focolaio d'incendio e possibilmente dotato di finestra accessibile dall'esterno dove attendere l'arrivo dei soccorsi);
5. segnalare al Centro di Coordinamento o ad un Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Se si presentano situazioni di difficoltà, chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico.

PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Interrompere le attività;
2. lasciare gli oggetti personali;
3. aprire immediatamente le porte di accesso;
4. chiudere la porta alle proprie spalle, verificata l'assenza di persone all'interno del locale;
5. verificare, ove praticabile in sicurezza, l'assenza di persone nei locali e servizi di pertinenza raccogliendo (intervallo ecc.) i registri di classe;
6. rimuovere immediatamente eventuali impedimenti lungo i corridoi;
7. collaborare con gli insegnanti nelle operazioni connesse alla evacuazione del Piano assegnato (con particolare riferimento alla evacuazione di persone a ridotta capacità motoria o sensoriale);
8. aiutare gli alunni/e in difficoltà ed eventuali persone non autosufficienti;
9. se ci sono alunni/e ai servizi igienici è necessario verificare, compatibilmente con la situazione di Emergenza, ed instradarli lungo le vie di esodo;
10. raggiungere l'Area di Raccolta assegnata previa acquisizione (ove previsto) del RAPPORTO DI EVACUAZIONE.

PERSONALE ATA - AMMINISTRATIVI

1. Interrompere le attività;
2. lasciare gli oggetti personali;
3. chiudere la porta alle proprie spalle, verificata l'assenza di persone all'interno del locale;
4. collaborare nelle operazioni connesse alle procedure del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
5. raggiungere l'Area di Raccolta assegnata previa acquisizione (ove previsto) del RAPPORTO DI EVACUAZIONE.